



## Stellenausschreibung

Wir suchen zum 01.04.2023

**eine\*n Bürosachbearbeiter\*in (m/w/d)**

### Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Betreuung und Bearbeitung des zentralen Mail- sowie Posteingangs
- Terminorganisation und -koordination
- Kalenderpflege
- Erfassen und Pflege von Adressen und Verteilern
- allgemeine Büroorganisation

### Wir erwarten von Ihnen:

- Fundierte Kenntnisse in der Organisation eines Büros und in der Strukturierung von Arbeitsabläufen
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office, Outlook und anderen gängigen Softwareprogrammen und Kommunikationsmitteln
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Schnelle Auffassungsgabe, Belastbarkeit und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Berufserfahrung im politischen Umfeld, insbesondere im Bundestag, ist von Vorteil
- Interesse an grüner Politik

### Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit und spannende Einblicke in die parlamentarische Arbeit
- Eine freundliche, wertschätzende und kollegiale Teamatmosphäre
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeiten zur Wahrnehmung von Gesundheitsangeboten und einer betrieblichen Altersvorsorge

### Stellenumfang:

Es handelt sich um eine für die Dauer der 20. Wahlperiode befristete Teilzeitstelle. (19,5 Stunden). Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD. Arbeitsort ist Berlin.

Wir streben eine gleichmäßige Geschlechterverteilung bei der Stellenbesetzung an. Wir begrüßen Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, aller Nationalitäten, aller Religionen, aller sexueller Identitäten und unterschiedlichster Berufserfahrungen. Die Bewerbung von Menschen aus nicht akademischen Familien ist ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

### Bewerbungsfrist:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit allen relevanten Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse) **bis zum 15.2.2023 ausschließlich per E-Mail an [jan-niclas.gesenhues@bundestag.de](mailto:jan-niclas.gesenhues@bundestag.de)** (Anhänge im pdf-Format, max. 5 MB). Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie keine Bestätigungsmail nach Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen erhalten werden. Für Nachfragen stehen wir Ihnen telefonisch unter 030 227-71269 zur Verfügung.